



Courage + Khazaka electronic GmbH
Mathias-Brüggen-Str. 91
50829 Köln
www.courage-khazaka.de

Courage + Khazaka electronic GmbH ist ein entwicklungsorientiertes florierendes Familienunternehmen und Weltmarktführer im Bereich der Hautmesstechnik. Wir sind stolz auf unser engagiertes Team von Fachleuten, die kontinuierlich daran arbeiten, unsere Produkte weiterzuentwickeln.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Hilfe in der

Sachbearbeitung Buchhaltung/HR (M/W/D) in Teilzeit (18 Std./Woche)

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem angenehmen Team
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Multikulturelles und diverses Umfeld
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigtes Deutschland-Ticket
- Vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club
- Kaffee und Wasser zur freien Verfügung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbständige Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle in der Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung aller Vorgänge in unserer Buchhaltungssoftware Sage
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Kontenabstimmung, Kontenpflege und Stammdatenpflege, Pflege der OP-Liste
- Pflege der Zeiterfassung
- Perspektivische Übernahme weitere Aufgabengebiete (Lohnbuchhaltung, Personalthemen, Vertragsthemen)

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im administrativen Bereich, gern auch Debitorenbereich
- Erfahrung in der Personalarbeit, dies ist jedoch keine Voraussetzung
- Strukturiertes und eigeninitiatives Arbeiten
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein mit Firmen- und Personaldaten
- Gute EDV-Kenntnisse der MS Office-Produkte

Die Stelle wird im Jobsharing-Modell im wöchentlichen Wechsel besetzt. Eine Person übernimmt jeweils eine volle Arbeitswoche von Mittwoch bis Dienstag, anschließend folgt eine komplette Woche frei. In der darauffolgenden Woche arbeitet die zweite Person im gleichen Rhythmus.

Bewerbung: Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich Lebenslauf und Anschreiben an ewolfram@courage-khazaka.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie in unserem Team willkommen zu heißen!